

إخلاء طرف Clearance Form

1	الاسم: _____ . Name: _____ رقم الموظف: _____ . No: _____ الجنسية: _____ . Nationality: _____ الإدارة: _____ . Location: _____ القسم: _____ . Section: _____ مسمى الوظيفة: _____ . Title: _____ سبب إخلاء الطرف: _____ إجازة ☐ Vacation نهاية خدمة ☐ Exit Clearance Reason: _____	1
---	--	---

2	* إدارة الموظف . الاسم: _____ . Name: _____ التوقيع: _____ . Signature: _____ التاريخ: ____/____/____ . Date: ____/____/____ يخلي طرفه ☐ Clear . لا يخلي طرفه ☐ Not Clear . حدد : _____ Reason : _____	2
	* الحاسب الآلي . الاسم: _____ . Name: _____ التوقيع: _____ . Signature: _____ التاريخ: ____/____/____ . Date: ____/____/____ يخلي طرفه ☐ Clear . لا يخلي طرفه ☐ Not Clear . حدد : _____ Reason : _____	
	* المستودعات . الاسم: _____ . Name: _____ التوقيع: _____ . Signature: _____ التاريخ: ____/____/____ . Date: ____/____/____ يخلي طرفه ☐ Clear . لا يخلي طرفه ☐ Not Clear . حدد : _____ Reason : _____	
	* الشؤون الإدارية . الإسكان ☐ housing الحركة ☐ transportation الاتصالات ☐ telecom الاسم: _____ . Name: _____ التوقيع: _____ . Signature: _____ التاريخ: ____/____/____ . Date: ____/____/____ يخلي طرفه ☐ Clear . لا يخلي طرفه ☐ Not Clear . حدد : _____ Reason : _____	
	* المالية . الاسم: _____ . Name: _____ التوقيع: _____ . Signature: _____ التاريخ: ____/____/____ . Date: ____/____/____ يخلي طرفه ☐ Clear . لا يخلي طرفه ☐ Not Clear . حدد : _____ Reason : _____	
	* شؤون الموظفين . بطاقة التأمين ☐ Medical Card البطاقة الوظيفية ☐ Emp. Card السلف ☐ Loans الاسم: _____ . Name: _____ التوقيع: _____ . Signature: _____ التاريخ: ____/____/____ . Date: ____/____/____ يخلي طرفه ☐ Clear . لا يخلي طرفه ☐ Not Clear . حدد : _____ Reason : _____	

3	يخلي طرف المذكور ☐ Clear لا يخلي طرف المذكور ☐ Not Clear حدد : _____ Reason : _____ مدير شؤون الموظفين Personell Manager الختم : _____ التوقيع: _____ Signayure: _____ التاريخ: ____/____/____ Date : ____/____/____ Stamp: _____	3
---	--	---

* صورة للحسابات

* صورة لملف المذكور

* الأصل + صورة لشؤون الموظفين