

محضر إجتماع

بسم الله الرحمن الرحيم

محضر اجتماع إدارة برقم (.....) بإذن الله تعالى وتوفيقه سيتم عقد اجتماع

.....، والذي سيكون برئاسة السيد

ويشاركه في هذا الاجتماع الأعضاء الآتي ذكرهم:

1.

2.

3.

وسيتم انعقاد الاجتماع في يوم الموافق/...../..... في تمام الساعة

كما أعتذر عن حضور الإجتماع كل من:

1.

2.

وفي بداية الإجتماع قد بدأ رئيس اللجنة افتتاح هذا الاجتماع بعد ترحيبه بلأعضاء الذين حضروا هذا الاجتماع، بمناقشة ، وبعد ذلك قام رئيس اللجنة

باستعراض جدول الأعمال والذي يكون متضمنا:

1.

2.

وقام الحضور بطرح كافة الآراء والمقترحات التي قام الأعضاء باقتراحها وهي كالتالي:

1.

2.

3.

رئيس اللجنة:

التوقيع

.....