

نموذج محضر إجتماع

محضر اجتماع رقم:

موضوع الاجتماع:

يوم الاجتماع: الموافق/...../..... في تمام الساعة ص/م

الحاضرون والحاضرات:

1.
2.
3.
4.

الغائبون والغائبات:

1.
2.

أهم النقاط التي تمت مناقشتها في الاجتماع:

-
-
-

القرارات التي اتخذت في نهاية الاجتماع:

-
-

القرارات التي لم يتم الحسم فيها:

-
-

موعد انتهاء الاجتماع في تمام الساعة م/ص

تحت إشراف الأستاذ:

إمضاء: